

**Новосибирский техникум железнодорожного транспорта -
структурное подразделение федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет путей сообщения»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация – операционный логист

Форма обучения - очная

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Новосибирск

2026 г.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией
социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1
от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Т.А. Ивашова
«02» сентября 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Новосибирский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения»

Разработчики:

____ преподаватель специальных дисциплин
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

____ преподаватель специальных дисциплин
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендована цикловой комиссией _____

Протокол заседания № __ «__» _____ 2026 г.

Председатель ЦК _____

Согласовано:

Заведующая библиотекой

Мальнева Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1.	Область применения рабочей программы	4
1.2.	Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3.	Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2.	Тематический план и содержание дисциплины	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1.	Материально-техническое обеспечение	11
3.2.	Информационное обеспечение реализации программы	11
3.2.1.	Печатные издания	11
3.2.2.	Электронные издания (электронные ресурсы)	11
3.2.3.	Дополнительные источники	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 8.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	- <i>умение 1</i> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - <i>умение 2</i> взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - <i>умение 3</i> применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации и на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - <i>умение 4</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	- <i>знание 1</i> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и пр - <i>знание 2</i> лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - <i>знание 3</i> общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная

- <i>умение 5</i> понимать тексты на базовые профессиональные темы; - <i>умение 6</i> составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - <i>умение 7</i> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - <i>умение 8</i> переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - <i>умение 9</i> самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - <i>знание 4</i> правила речевого этикета - <i>знание 5</i> формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.
---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	124
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	98
Самостоятельная работа обучающегося	22
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		44	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	10	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Предметное содержание речи: Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка		
	Самостоятельная работа. Историческое развитие. Практические занятия 1. Развитие страны изучаемого языка 2. Иностранный язык как средство международного общения в современном мире 3. Культура и обычаи страны изучаемого языка 4. Достопримечательности страны изучаемого языка	2 8	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	8	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Предметное содержание речи: система образования в России и странах изучаемого языка, представление своего учебного заведения в устной презентации и личном письме. Языковой компонент: лексические единицы по теме, речевые клише, используемые в письме. Грамматический материал по теме.		
	Практические занятия 5. Образование в современном мире 6. Система образования в России 7. Система образования в стране изучаемого языка 8. Роль образования в моей жизни	8	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в	Самостоятельная работа Предметное содержание речи: представление своей будущей профессии. Языковой компонент: лексические единицы, по теме. Речевые образцы, относящиеся к форме личного устного речевого общения. Грамматический материал по теме.	8	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9

освоении профессии	Практические занятия 9. Моя профессия 10. Я и моя профессия 11. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие	8	
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала Предметное содержание речи: этикет делового и неофициального общения. Телефонные переговоры. Языковой компонент: лексические единицы, по теме. Речевые образцы, относящиеся к форме личного устного речевого общения. Грамматический материал по теме.	8	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Практические занятия 13. Деловое письмо 14. Составление деловых писем 15. Основы делового общения на иностранном языке 16. Правила ведения разговоров по телефону.	8	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала Предметное содержание речи: структура резюме, возможные вопросы к соискателю, особенности поведения во время интервью о приеме на работу. Языковой компонент: лексические единицы по теме.	10	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Самостоятельная работа. Структура резюме. Практические занятия 17. Трудоустройство и карьера 18. Интервью и собеседование 19. Резюме и портфолио 20. Собеседование при приеме на работу.	2 8	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		6	
Тема 2.1. Достижения и	Содержание учебного материала Лексические единицы: речевые модели и стереотипные фразы по теме; изобретения и открытия; видеотехника, компьютер, мобильный телефон, интернет и т.п.; прогресс и его последствия.	6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9

инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Практические занятия 21. Великие изобретения 22. Отраслевые выставки 23. Достижение в области науки и техники	6	
Раздел 3. Профессиональное содержание		74	
Тема 3.1. Логистика и ее виды	Содержание учебного материала	10	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Предметное содержание речи: формы собственности. Языковой компонент: лексические единицы, по теме. Грамматический материал по теме.		
	Самостоятельная работа. Что такое логистика? Практические занятия 24. Что такое логистика и ее цель 25. Логистические услуги 26. Краткая характеристика видов логистики 27. Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста	2 8	
Тема 3.2. Документация	Содержание учебного материала	10	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Языковой компонент: лексические единицы по теме. Грамматический материал по теме.		
	Практические занятия 28. Логистическая документация 29. Сопроводительные документы 30. Экспортные документы 31. Способы оплаты 32. Заполнение логистических документов	10	
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	Самостоятельная работа.	8	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал по теме		
	Практические занятия 33. Техника безопасности 34. Охрана труда 35. Техника безопасности при выполнении должностных обязанностей	6	
Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал по теме	10	
	Практические занятия 36. Решение профессиональной задачи	10	

ситуаций	37. Решение профессиональной задачи 38. Работа с претензиями клиентов 39. Работа с претензиями клиентов 40. Работа с претензиями клиентов		
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал по теме		
	Практические занятия 41. Профессиональный рост 42. Моё развитие в профессиональной области 43. Моё развитие в профессиональной области	6	
Тема 3.5. Транспорт в логистике	Содержание учебного материала	14	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал по теме		
	Лекция. Транспортная логистика Практические занятия 44. Виды транспорта 45. Виды транспортировки 46. Грузы 47. Погрузочное оборудование 48. Контейнерные перевозки 49. Транспортная логистика	2 12	
Тема 3.6. Средства массовой информации.	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал по теме		
	Практические занятия 50. Новости в области логистики.	2	
Тема 3.7. Рабочий день специалиста.	Содержание учебного материала	8	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал по теме		
	Лекция. Моя будущая профессия. Практические занятия 51. Профессиональные навыки 52. Профессиональные навыки логиста 53. Мой рабочий день 54. Моя будущая профессия 55. Моя будущая профессия	2 6	
Самостоятельная работа		22	
Объем образовательной программы		124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 7 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: тесты: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. - 3-е изд. доп. Москва: КНОРУС, 2021. -386с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-08132-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538711> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536667>

(дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536635> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544931>

(дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Пушкарева, Н.В. И.В. Губанова Профессионально-ориентированные тексты по английскому языку для железнодорожных специальностей : учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-907206-55-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1199/251707/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестировании, контрольных работ и устных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - <i>умение 1</i> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - <i>умение 2</i> взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - <i>умение 3</i> применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации и на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - <i>умение 4</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; на общие и базовые профессиональные темы; - <i>умение 5</i> понимать тексты на базовые профессиональные темы; - <i>умение 6</i> составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - <i>умение 7</i> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление англо-русского терминологического словаря, сообщения-презентации); - тестирование, проверочные, контрольные работы; - письменные/устные диктанты; - письма личного характера; - анкета/заявление; - решение профессиональноориентированных задач на практическом занятии, - выполнение домашних заданий проблемного характера; - оценка результатов самостоятельной работы; - зачет с оценкой

- умение 8 переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - умение 9 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Знания: - знание 1 лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - знание 2 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - знание 3 общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения - знание 4 правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - знание 5 формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.		
--	--	--

- н о м е н к л а т у р а информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	обучающийся демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	
-содержание актуальной н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации; -современная научная и профессиональная терминология;	обучающийся демонстрирует знание содержания актуальной н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных	
-возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой и правовой грамотности; -правила разработки бизнеспланов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты	траекторий профессионального развития и самообразования; основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов	
-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений	обучающийся демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений	

-методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; -взаимосвязь основных элементов логистической системы; -методы планирования потребностей в ресурсах	Обучающийся демонстрирует знание методов планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязей основных элементов логистической системы и методов планирования потребностей в ресурсах	Устный опрос. Письменный опрос Тестирование. Контрольная работа. Оценка выполнения практического задания Оценка заданий, выполненных в ходе экзамена
-значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; -методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	обучающийся демонстрирует знание значений, форм и методов контроля логистических процессов и операций и методик анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	
- методы моделирования логистических процессов; - основные методы исследования операций; - основные элементы теории массового обслуживания; -основные элементы теории графов и сетей	обучающийся демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов; основных методов исследования операций; основных элементов теории массового обслуживания; основных элементов теории графов и сетей	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F727DC617E3702325158BBD92CBE2D55
Владелец: Власов Константин Владимирович
Действителен: с 13.07.2026 до 06.10.2027